Nr (Wypełnia Urząd Gminy)

# **DEKLARACJA dotycząca przystąpienia do programu usuwania azbestu w Gminie Dobra**

Ja niżej podpisany/a

numer PESEL

adres

numer telefonu

**Dane dotyczące lokalizacji materiałów zawierających azbest:**

numer działki

miejscowość

ilość m2 pokrycia dachowego

rodzaj płyt: płaskie\* faliste\*

rodzaj budynku: gospodarczy\* mieszkalny\*

pokrycie dachowe: do demontażu\* zdemontowane\*.

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania wyżej wymienioną nieruchomością oraz wnioskuję o umieszczenie mnie na liście osób oczekujących na przystąpienie do programu usuwania azbestu z terenu Gminy Dobra, które realizowane będzie w ilościach uzależnionych od możliwości pozyskania dofinansowania na ten cel.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  danych  osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb uzupełnienia Bazy azbestowej.

Potwierdzam zgodność powyższych danych własnoręcznym podpisem

(miejscowość, data i podpis właściciela nieruchomości)

**\*-niepotrzebne skreślić**

Administratorem jest Wójt Gminy Dobra mający siedzibę w Dobrej 233, 34-642 Dobra, Urząd Gminy Dobra Z administratorem – Wójtem Gminy Dobra można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres e-mail: wojt@gminadobra.pl Administrator – Wójt Gminy Dobra wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Dobra, Dobra 233, 34-642 Dobra oraz pod adresem mailowym: iod@gminadobra.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych.

Pani / Pana dane będą przekazane do organu właściwego tj. udzielającego dofinansowania w celu możliwości weryfikacji przeprowadzonych działań, oraz wykonawcy realizującego zadanie.

W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.