



Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Dobra”

realizowanego w ramach projektu:

„e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”

współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działania 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działania 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 03.12.2018 r. do 30.11.2019 r.
3. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Dobra.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Dobra”.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Dobra” realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Operatorze Projektu – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. Beneficjencie realizującym projekt – należy przez to rozumieć Gminę Dobra, 34-642 Dobra 233.
4. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. Uczestnikowi – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

1. Kandydat do projektu musi spełniać poniższe kryteria:
 - a) wiek 25*– 74 lata (*osoba musi mieć ukończone 25 lat w dniu przystąpienia do projektu),
 - b) mieszkaniec Gminy Dobra,
 - c) mieszkaniec innej gminy, pod warunkiem, iż oświadczy, że nie bierze udziału w analogicznych projektach w innej gminie, niż w tej, która realizuje projekt.
 - d) dobrowolne zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji cyfrowych.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
 - b) Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu,
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
 - d) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego,

- e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,
- f) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie wizerunku,
- g) Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
- h) Oświadczenie o wyborze tematyki szkolenia.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust.1.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1.
4. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Dobra i rozpocznie się on w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są od dnia 1 kwietnia 2019 r. w Urzędzie Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233 w Sekretariacie (Parter).
6. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna podstawowa lista rekrutacyjna.
7. Kandydat może wziąć udział tylko w **jednym**, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
8. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rezerwowa lista rekrutacyjna.
9. Osoby z rezerwowej listy rekrutacyjnej będą kwalifikowane do udziału w projekcie wg kolejności zgłoszeń, w chwili rezygnacji kandydatów z podstawowej listy rekrutacyjnej.
10. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
11. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) Spełnienie warunków formalnych,
 - b) Złożenie kompletu dokumentów,
 - c) Kolejność zgłoszenia.
12. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez jednostki organizacyjne Gminy Dobra oraz instytucje działające na terenie gminy.
13. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niekwalifikowaniu się na podstawową listę rekrutacyjną lub rezerwową listę rekrutacyjną nie przysługuje odwołanie.
14. Podstawowe listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Gminy Dobra: www.gminadobra.pl (w Aktualnościach oraz zakładce „e-Xtra-Kompetentni”). Będą także dostępne w siedzibie Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233 (Sekretariat).

§ 6

Szkolenia

1. Szkolenia są bezpłatne i będą realizowane od kwietnia 2019 r. do listopada 2019 r. w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
2. Każdy moduł szkoleniowy składający się z 16 godzin zajęć dydaktycznych będzie realizowany w następujący sposób: 3 dni w tygodniu w trybie: 2 x 4 godz. (poniedziałek – piątek w godzinach popołudniowych) plus 1 x 8 godz. (w soboty w godzinach przedpołudniowych). Tryb przeprowadzania szkoleń może ulegać zmianom w zależności od potrzeb uczestników.
3. Szkolenia realizowane będą w budynku Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233 w sali konferencyjnej na II piętrze.
4. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy

uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 1 miesiąc nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie.

5. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.

6. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.

2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.

3. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- c) korzystania z cateringu,
- d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
- e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.

4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
- c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
- e) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie,
- f) wyrażenia zgody na prowadzenie przez Beneficjenta projektu dokumentacji fotograficznej podczas realizacji zajęć.

5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia do koordynatora projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny, jednakże nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 03.12.2018 r. do 30.11.2019 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra: www.gminadobra.pl.

URZĄD GMINY DOBRA
34-642 DOBRA 233
tel./fax 18 333 00 20
NIP 7372208893, REG. 000532228

Z up. WÓJTA
mgr inż. Anna Mańka
SEKRETARZ GMINY