

UMOWA nr.....

zawarta w Dobrej w dniu..... r., pomiędzy:

Gminą Dobra NIP: 7371005696 REGON: 491892185

34-642 Dobra 233, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dobra-

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dobra-

a

Panem/Panią....., zamieszkałym/-łą:

PESEL:.....Seria i nr dowodu osobistego:

zwanym/ą dalej Inwestorem

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/ użytkownikiem wieczystym* nieruchomości położonej w, numer nieruchomości....., działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna..... Wpisanej do księgi wieczystej nr.....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w..... numer nieruchomości w udziale wynoszącym..... Działka ewidencyjna nr..... obręb..... jednostka ewidencyjna..... Wpisanej do księgi wieczystej nr..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nr w budynku w miejscowościwpisana do księgi wieczystej nr.....

z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr obręb..... jednostka ewidencyjna..... wynoszącym.....

2. Gmina, realizując Projekt pn. „Wymiana źródeł ciepła w Gminie Dobra” (dalej, jako *Projekt*), udziela dofinansowania przeznaczonego na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska,

polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania na źródło ciepła (dalej, jako *Inwestycja*) spełniające kryteria określone w Projekcie, planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.1.

3. Dane techniczne Inwestycji:

.....
.....

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Termin zrealizowania Inwestycji ustala się na dzień zakończony protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Inwestora.
2. Inwestor zobowiązuje się do:
 - 1) dopełnienia przy realizacji Inwestycji wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) wykonania Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - 3) wykonania Inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
 - 4) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
 - 5) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonego audytu energetycznego na własny koszt i w terminie
 - 6) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - 7) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości;
 - 8) utrzymania trwałości projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia projektu, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu), przez zakończenie projektu rozumie się dokonanie końcowego rozliczenia między Gminą a Instytucją Zarządzającą RPO WM. Informacja o zakończeniu zostanie udostępniona na stronie Gminy;
 - 9) wyposażenia kotłów spalających biomasę w automatyczny podajnik paliwa oraz nieinstalowania rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
 - 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;

- 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
 - 12) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
 - 13) przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Gminę i kopii dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
 - 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji.
3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn niezawinionych przez Inwestora), dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji. W tych wypadkach, kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie ona wyższa od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Zmiana, o której mowa, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku wynikającą ze spełnienia kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§3

Wysokość dotacji celowej i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację Inwestycji w wysokości nie większej niżzł (słownie zł:.....), określonej na podstawie przedłożonych do rozliczenia kopii faktur/ i lub rachunków oraz wyniku audytu energetycznego.
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe Inwestora o nr Inwestor zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą wynikających z umowy.
5. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dotacji celowej

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia..... r., Inwestor przedłoży w Urzędzie Gminy Dobra wniosek o rozliczenie dofinansowania sporządzony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.

2. Wniosek o którym mowa w § 4 ust.1 można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data wpływu do tut. urzędu jest datą złożenia.
3. Do wniosku o rozliczenie celowej należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający demontaż startego źródła ciepła (dokument potwierdzający likwidację: kartę przekazania odpadu/ protokół demontażu) wraz z informacją o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe wraz z informacją o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła;
 - 2) protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu źródła ogrzewania, o prawidłowości wykonanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) kopie faktur/i lub rachunków potwierdzających wykonanie Inwestycji;
 - 4) w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin - opinia zakładu kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
 - 5) dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami (o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich uzyskania) i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła.
 4. Kopie faktur/ i lub rachunków winny być opatrzone danymi Inwestora i zawierać: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi w podziale na dwie pozycje: wykonanie instalacji wraz ze wskazaniem wartości w PLN, oraz zakup i montaż kotła wraz ze wskazaniem wartości w PLN. Faktury/ i lub rachunki niespełniające powyższych wymogów, nie zostaną uwzględnione.
 5. Inwestor przedstawi także, w przypadku, jeśli przepisy prawa tego wymagają, dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 4 .
 6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania, Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie stanowi podstawę nierozliczenia dotacji celowej.
 7. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji celowej, prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 8. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w Umowie, stanowi podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.
 10. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dobra dokonują oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z Umową. Z oględzin sporządza się protokół.
 11. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową, wykonaniem Inwestycji sprawuje Gmina.
 12. Inwestor ma obowiązek przez okres trwałości projektu, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązań wynikających z Umowy.
 13. Inwestor przez okres trwałości projektu, nie może dokonywać zmian i przeróbek urzędzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy. Ponadto w tym okresie Inwestor nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy.
 14. Inwestor przez okres trwałości projektu jest zobowiązany do utrzymywania urzędzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.
13. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą Umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§5

Zwrot udzielonej dotacji celowej

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) gdy dotacja celowa udzielona Inwestorowi, została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (*t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.*).
2. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku złamania zasad Projektu, w tym w szczególności:
 - 1) powrotu w okresie trwałości projektu, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;

- 2) zamontowania w trwałości projektu, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - 3) wprowadzenia w okresie trwałości projektu, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie 5 lat od dnia zakończenia, realizacji projektu;
 - 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w wymaganym okresie;
 - 7) zbycia nieruchomości w okresie 5 lat i niedokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego nabywcy
- w terminie 30 dni, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę, za pośrednictwem operatora pocztowego wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi, liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania, do dnia jej zwrotu. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy Dobra nr **49 8804 0000 0020 0200 0260 0147**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Limanowej, oddział w Dobrej.

§ 6

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanego dofinansowania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WM:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dofinansowania w okresie trwałości projektu;
 - 2) w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
 - 3) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonywania Inwestycji.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 Umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 5 ust. 2.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 3) niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- 3) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizacji Inwestycji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest w oparciu o postanowienia Regulaminu (który określa jej wzór) i wiąże Inwestora wraz z tym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Limanowej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy Dobra, jeden dla Inwestora.

GMINA

INWESTOR

.....

.....