



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2017 r.

Poz. 7994

UCHWAŁA NR XXXIX/256/17 RADY GMINY DOBRA

z dnia 21 listopada 2017 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1875*) oraz art. 400a ust. 1 pkt.5, art. 403 ust. 2, ust 4, ust 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (*t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 519 ze zm.*) w związku z art. 126 i 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.*)

Rada Gminy Dobra, uchwała co następuje:

§ 1. Określa się zasady oraz tryb udzielania dotacji celowych w ramach środków pozyskanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji- SPR, Projekt pn. Wymiana źródeł ciepła w Gminie Dobra.

§ 2. Warunki udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, a także sposób rozliczania, określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wniosek o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/255/17 Rady Gminy Dobra z dnia 18 października 2017 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania dotacji celowych na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra
Jan Palki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/256/17
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 listopada 2017 r.

REGULAMIN
przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych
gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Audycie energetycznym** - należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego;

2. **Umowie** - należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy Inwestorem i Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. **Dotacji** - należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę Dobra na realizację inwestycji, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie i Umowie. Dofinansowanie jest dotacją celową w rozumieniu art. 126 i 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity.: Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.) oraz art. 403 ust.2 i ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 519);

4. **Efekte ekologicznym** - należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;

5. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Dobra, która realizuje Projekt pn.: „Wymiana źródeł ciepła w Gminie Dobra”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

6. **Inwestycji** - należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła, na nowe źródło ciepła;

7. **Kosztach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do dofinansowania w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności;

8. **Kosztach niekwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty, które nie kwalifikują się do dofinansowania w ramach Projektu i będą poniesione wyłącznie ze środków własnych Inwestora;

9. **Nieruchomości** - należy przez to rozumieć zabudowaną budynkiem mieszkalnym nieruchomość gruntową, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) jeśli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - służącej do zaspakajania potrzeb mieszkalnych i usytuowanej na obszarze Gminy;

10. **Nowym źródle ciepła** - należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Projekcie wykorzystujące paliwa gazowe lub spalające biomasę (o parametrach określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią);

11. **Procesie modernizacji energetycznej** - należy przez to rozumieć zrealizowanie na nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;

12. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą „Wymiana źródeł ciepła w Gminie Dobra”;

13. **RPO WM** - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

14. **Starym źródle ciepła** - należy przez to rozumieć niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła na paliwa stałe (kocioł, węglowy, piec kaflowy, itp.);

15. **Wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji celowej składany przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

16. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (prawo własności, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy), w której chce dokonać realizacji Inwestycji, w związku z czym złożyła wstępną deklarację udziału w projekcie w wyznaczonym terminie;

17. **Inwestor** - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który złożył w ustalonym terminie wstępną deklarację udziału w projekcie, jego budynek został poddany ocenie i zaakceptował zalecenia audytora oraz podpisał umowę z Gminą;

18. **Lista Rankingowa** – należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców, którzy złożyli wstępną deklarację udziału w projekcie w wyznaczonym terminie tj. do 16.12.2016 r., zawierającą dane dotyczące źródeł grzewczych w nieruchomościach tworząca bazę do założeń wniosku złożonego przez Gminę w ramach RPO WM, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR.

19. **Okresie trwałości projektu** – należy przez to rozumieć okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę i dokonania ostatecznych rozliczeń między Gminą a Instytucją zarządzającą RPO WM.

§ 2. Cele Projektu

1. Celem projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach położonych na terenie Gminy.

2. Cele projektu są zbieżne z priorytetami RPO WM 2014-2020 Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji - SPR oraz Planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dobra przyjętym Uchwałą Nr XXIX/188/17 Rady Gminy Dobra z dnia 12.01.2017 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dobra, zmienionej uchwałą Nr XXXI/205/17 Rady Gminy Dobra z dnia 14.03.2017 r. w sprawie zmiany uchwały na XXIX/188/17 Rady Gminy Dobra z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dobra.

3. Projekt realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych, nieekologicznych źródeł ciepła, opalanych paliwem stałym, na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe lub biomasę.

§ 3. Zasady przystąpienia do realizacji Projektu

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.

2. Wnioskodawcą, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, może być wyłącznie osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego. Do uzyskania dofinansowania konieczne będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem. W odniesieniu do współwłasności wymagana będzie zgoda większości współwłaścicieli, co oznacza zgodę współwłaścicieli posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności. Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości/lokalu, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością/lokałem (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez Wnioskodawcę prac będących przedmiotem projektu (np. wymiany źródła ogrzewania lub instalacji wewnętrznej), wymagana będzie zgoda właściciela nieruchomości/lokalu i/lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać administrator/zarządca, jeżeli wynika to z zakresu jego umocowania).

3. W przypadku braku przeprowadzonego postępowania spadkowego, nie jest możliwe ubieganie się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie.

4. Dofinansowanie może zostać udzielone różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku, pod warunkiem, iż są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą, a każda z nich może odrębnie uzyskać wymagany efekt ekologiczny.

5. Możliwość uzyskania dofinansowania warunkuje przeprowadzenie przez Wnioskodawcę audytu energetycznego nieruchomości. W przypadku nieruchomości lokalowej audyt energetyczny całego budynku, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.

6. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości, w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacji całego budynku, możliwość uzyskania dofinansowania jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt, procesu modernizacji energetycznej.

§ 4. Forma i wysokość przyznawanych dotacji celowych

1. Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie wynosiło:

- a) 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- b) 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- c) 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- d) 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie.

2. Maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła:

- a) nie więcej niż 8 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- b) nie więcej niż 10 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.

3. W przypadku konieczności poniesienia kosztów na instalację wewnętrzną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania urządzenia istnieje możliwość zwiększenia limitu środków dofinansowania:

- a) maksymalnie do 6 000,00 zł w przypadku budynku jednorodzinnego,
- b) do wielokrotności 6 000,00 zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80 zł/m² ogrzewanej powierzchni.

4. Ostatecznie wysokość dofinansowania będzie ustalana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez *Inwestora* kopii faktur i/lub rachunków

5. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowalne poniesione przez *Inwestora* w ramach realizowanej inwestycji.

6. Koszty kwalifikowalne inwestycji stanowią:

- a) demontaż starego źródła ciepła;
- b) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
- c) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe
- i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych;
- d) wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u.

7. Koszty niekwalifikowalne inwestycji stanowią:

- a) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z celem programu;
- b) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- c) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia.

8. Dotacją celową nie mogą być objęte prace, które zostały wykonane przed dniem podpisania umowy.

9. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy.

§ 5. Warunki złożenia wniosku

1. Warunkiem uczestniczenia w Projekcie jest złożenie przez Inwestora kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233 (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały).

2. Inwestor dołącza do wniosku:

- 1) oświadczenie, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu);
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej), a w razie braku księgi wieczystej lub braku informacji o budynku w księdze wieczystej, wymagane jest oświadczenie właściciela nieruchomości gruntowej potwierdzające zabudowanie budynkiem mieszkalnym;
- 3) pisemne oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności, o wyrażeniu zgody na realizację Inwestycji.
- 4) oświadczenie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu);

3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w Regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

4. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego, ze stanem deklarowanym we wniosku, osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Dobra.

§ 6. Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Wnioskodawcy, którzy w terminie złożyli wstępną deklarację udziału w projekcie są zobowiązani do udostępnienia budynku, do przeprowadzenia audytu energetycznego nieruchomości.

2. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów, skierowanych do Wnioskodawców przez Gminę zgodnie z kolejnością złożonych wstępnych deklaracji udziału w Projekcie.

3. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu energetycznego jest zobowiązany umożliwić audytorowi przeprowadzenie oględzin budynku, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej obecnego źródła ciepła, systemu rozprowadzenia ciepła po budynku, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.

4. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych.

5. Jeżeli audyt energetyczny wykaże konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Gminy Dobra rezygnację z dalszego udziału w Projekcie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy jakichkolwiek kosztów.

6. Planowana przez Wnioskodawcę inwestycja musi skutkować osiągnięciem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejącej już instalacji. W przypadku wykazania przez ocenę energetyczną, że efekt ekologiczny na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, wniosek zostanie odrzucony.

7. Wnioskodawca, który chce kontynuować udział w realizacji Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej, w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym, w terminie wskazanym przez Gminę.

8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy Dobra dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy, dokumentację techniczną) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 7. Zasady wyboru Inwestorów

1. Podstawą przyznania dofinansowania jest uzasadnienie ekonomiczne i społeczne planowanej przez Wnioskodawcę Inwestycji.

2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie jednej nieruchomości.

3. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub u których planowana Inwestycja nie będzie skutkowałą osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z listy rankingowej.

§ 8. Warunki realizacji Inwestycji

1. Warunkiem realizacji Inwestycji przez Inwestora jest:

- 1) poddanie się ocenie energetycznej, zaakceptowanie i wykonanie zaleceń audytora;
- 2) złożenie wniosku przez Inwestora o przyznawanie dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 3) zawarcie umowy dotacji z Gminą;
- 4) wybór przez Inwestora Wykonawcy, który zrealizuje inwestycję, zgodnie z określonym w umowie zakresem prac;
- 5) złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Nie zawarcie umowy określonej w ust. 1 pkt. 3 w terminie wskazanym przez Gminę, skutkuje skreśleniem Wnioskodawcy z listy rankingowej. Gmina poinformuje Wnioskodawcę o terminie zawarcia umowy drogą telefoniczną.

3. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia Inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

4. Urządzenia, na które Inwestor otrzyma dofinansowanie muszą być wyprodukowane zgodnie

z normą określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i być przebadane przez jednostkę akredytowaną.

§ 9. Zasady rozliczenia dotacji celowej i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym pisemnie Gminę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, dołączając następujący zestaw dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający demontaż startego źródła ciepła (dokument zezłomowania – kartę przekazania odpadu/ protokół demontażu) wraz z informacją o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe wraz z informacją o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła;
- 2) protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu źródła ogrzewania, o prawidłowości wykonanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3) kopie faktur/i lub rachunków potwierdzających wykonanie Inwestycji;
- 4) w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;

- 5) dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami (o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich uzyskania) i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła.
2. Kopie faktur/ i lub rachunków winny być opatrzone danymi Inwestora i zawierać: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi w podziale na dwie pozycje: wykonanie instalacji wraz ze wskazaniem wartości w PLN, oraz zakup i montaż kotła wraz ze wskazaniem wartości w PLN. Faktury/ i lub rachunki niespełniające powyższych wymogów, nie zostaną uwzględnione.
3. Inwestor przedstawi także, w przypadku, jeśli przepisy prawa tego wymagają, dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 4 .
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania, Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie stanowi podstawę nierozliczenia dotacji celowej.
5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji celowej, prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w Umowie, stanowi podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.
8. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dobra dokonują oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z Umową. Z oględzin sporządza się protokół.
9. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową, wykonaniem Inwestycji sprawuje Gmina.
10. Inwestor ma obowiązek przez okres trwałości projektu, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Inwestor przez okres trwałości projektu, nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy. Ponadto w tym okresie Inwestor nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy.
12. Inwestor przez okres trwałości projektu jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.
13. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą Umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 10. Wykluczenie, odstąpienie oraz zwrot dotacji celowej

1. Inwestor dokona zwrotu dotacji celowej w przypadku i na zasadach wymienionych poniżej:
- 1) powrotu w okresie trwałości projektu, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
 - 2) zamontowania w okresie trwałości projektu, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - 3) wprowadzenia w okresie trwałości projektu, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie trwałości projektu;

6)nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w wymaganym okresie;

7)zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu i niedokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego nabywcy w terminie 30 dni, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę, za pośrednictwem operatora pocztowego wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi, liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania, do dnia jej zwrotu. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy Dobra nr **49 8804 0000 0020 0200 0260 0147**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Limanowej, oddział w Dobrej.

2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:

1) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją Inwestycji, zgodnie z zawartą Umową;

2) podania we wniosku nieprawdziwych danych;

3) nieprzestrzegania warunków Umowy lub Regulaminu;

4) nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Projektu, ustalonych przez Gminę.

3. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

1) gdy dotacja celowa udzielona Inwestorowi, została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (*t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.*).

§ 11. Inne postanowienia

1. Strony przystępując do Projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca przystępując do Projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów Projektu, które może uzyskać: na stronie internetowej Gminy: gminadobra.pl, zakładka: WYMIANA ŹRÓDEŁ CIEPŁA W GMINIE DOBRA oraz w budynku Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233.

3. Gmina będzie kontaktowała się z Wnioskodawcą/Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra
Jan Palki

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1

UMOWA nr.....

zawarta w Dobrej w dniu..... r., pomiędzy:

Gminą Dobra NIP: 7371005696 REGON: 491892185

34-642 Dobra 233, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dobra-

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dobra-

a

Panem/Panią....., zamieszkałym/-łą:

PESEL:.....Seria i nr dowodu osobistego: zwanym/ą
dalej Inwestorem

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/ użytkownikiem wieczystym* nieruchomości położonej w, numer nieruchomości....., działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna..... Wpisanej do księgi wieczystej nr.....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w..... numer nieruchomości w udziale wynoszącym..... Działka ewidencyjna nr..... obręb..... jednostka ewidencyjna..... Wpisanej do księgi wieczystej nr..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nr w budynku w miejscowościwpisana do księgi wieczystej nr..... z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr obręb..... jednostka ewidencyjna..... wynoszącym.....

2. Gmina, realizując Projekt pn. „Wymiana źródeł ciepła w Gminie Dobra” (dalej, jako *Projekt*), udziela dofinansowania przeznaczonego na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania na źródło ciepła (dalej, jako *Inwestycja*)spełniające kryteria określone w Projekcie, planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.1.

3. Dane techniczne Inwestycji:

.....
.....

§ 2. Sposób wykonania Inwestycji

1. Termin zrealizowania Inwestycji ustala się na dzień zakończony protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Inwestora.

2. Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) dopełnienia przy realizacji Inwestycji wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 2) wykonania Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą Umową;

- 3) wykonania Inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
- 4) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
- 5) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonego audytu energetycznego na własny koszt i w terminie
- 6) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 7) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości;
- 8) utrzymania trwałości projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia projektu, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu), przez zakończenie projektu rozumie się dokonanie końcowego rozliczenia między Gminą a Instytucją Zarządzającą RPO WM. Informacja o zakończeniu zostanie udostępniona na stronie Gminy;
- 9) wyposażenia kotłów spalających biomasę w automatyczny podajnik paliwa oraz nieinstalowania rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 12) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
- 13) przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Gminę i kopii dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
- 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji.

3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn niezawinionych przez Inwestora), dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji. W tych wypadkach, kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie ona wyższa od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Zmiana, o której mowa, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku wynikającą ze spełnienia kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3. Wysokość dotacji celowej i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację Inwestycji w wysokości nie większej niżzł (słownie zł.....), określonej na podstawie przedłożonych do rozliczenia kopii faktur/ i lub rachunków oraz wyniku audytu energetycznego.

2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.

3. Wpłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej.

4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe Inwestora o nr Inwestor zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą wynikających z umowy.

5. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4. Rozliczenie dotacji celowej

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia..... r., Inwestor przedłoży w Urzędzie Gminy Dobra wniosek o rozliczenie dofinansowania sporządzony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.

2. Wniosek o którym mowa w § 4 ust.1 można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data wpływu do tut. urzędu jest datą złożenia.

3. Do wniosku o rozliczenie celowej należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający demontaż startego źródła ciepła (dokument potwierdzający likwidację: kartę przekazania odpadu/ protokół demontażu) wraz z informacją o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe wraz z informacją o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła;
- 2) protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu źródła ogrzewania, o prawidłowości wykonanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3) kopie faktur/i lub rachunków potwierdzających wykonanie Inwestycji;
- 4) w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
- 5) dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami (o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich uzyskania) i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła.

4. Kopie faktur/ i lub rachunków winny być opatrzone danymi Inwestora i zawierać: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi w podziale na dwie pozycje: wykonanie instalacji wraz ze wskazaniem wartości w PLN, oraz zakup i montaż kotła wraz ze wskazaniem wartości w PLN. Faktury/ i lub rachunki niespełniające powyższych wymogów, nie zostaną uwzględnione.

5. Inwestor przedstawi także, w przypadku, jeśli przepisy prawa tego wymagają, dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 8 pkt. 4 .

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania, Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie stanowi podstawę nierozliczenia dotacji celowej.

7. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji celowej, prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w Umowie, stanowi podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

10. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dobra dokonują oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z Umową. Z oględzin sporządza się protokół.

11. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową, wykonaniem Inwestycji sprawuje Gmina.

12. Inwestor ma obowiązek przez okres trwałości projektu, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązań wynikających z Umowy.

13. Inwestor przez okres trwałości projektu, nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy. Ponadto w tym okresie Inwestor nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy.

14. Inwestor przez okres trwałości projektu jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.

13. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą Umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 5. Zwrot udzielonej dotacji celowej

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) gdy dotacja celowa udzielona Inwestorowi, została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (*t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.*).

2. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku złamania zasad Projektu, w tym w szczególności:

- 1) powrotu w okresie trwałości projektu, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
- 2) zamontowania w trwałości projektu, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
- 3) wprowadzenia w okresie trwałości projektu, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
- 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów;
- 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie 5 lat od dnia zakończenia, realizacji projektu;
- 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w wymaganym okresie;
- 7) zbycia nieruchomości w okresie 5 lat i niedokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego nabywcy w terminie 30 dni, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę, za pośrednictwem operatora pocztowego wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi, liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania, do dnia jej zwrotu. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy Dobra nr **49 8804 0000 0020 0200 0260 0147**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Limanowej, oddział w Dobrej.

§ 6. Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanego dofinansowania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.

4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WM:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dofinansowania w okresie trwałości projektu;
- 2) w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;
- 3) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonywania Inwestycji.

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 Umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 5 ust. 2.

§ 8. Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 3) niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- 4) niedostępności nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizacji Inwestycji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest w oparciu o postanowienia Regulaminu (który określa jej wzór) i wiąże Inwestora wraz z tym Regulaminem.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Limanowej.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy Dobra, jeden dla Inwestora.

GMINA

INWESTOR

.....

.....

Przewodniczący Rady Gminy Dobra
Jan Palki

Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1

Oświadczenie

że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości/budynku mieszkalnego trwale z gruntem związanym /lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza

Nazwisko, imię Wnioskodawcy:.....

Oświadczam, że w budynku mieszkalnym..... posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości/budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym /lub części takiego budynku (lokal mieszkalny)* - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności- nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy Dobra
Jan Palki

Załącznik Nr 3
do Załącznika Nr 1

Oświadczenie

że budynek mieszkalny posadowiony na nieruchomości gruntowej stanowiący część składową tej nieruchomości/budynek mieszkalny trwale z gruntem związany/lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

Nazwisko, imię Wnioskodawcy:.....

Oświadczam, że budynek mieszkalny posadowiony na nieruchomości gruntowej stanowiący część składową tej nieruchomości/budynek mieszkalny trwale z gruntem związany/lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) * -które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - jest użytkowany zgodnie z przepisami - Prawa budowlanego.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczącą Rady Gminy Dobra
Jan Palki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/256/17
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 listopada 2017 r.

**Wniosek o przyznawanie dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i urządzeń grzewczych
w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020**

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Telefon/fax
4. Email:
5. Adres zamieszkania:
 - a) Miejscowość
 - b) Nr domu/ lokalu
 - c) Kod pocztowy
 - d) Poczta
 - e) Adres do korespondencji:

II. Miejsce Inwestycji

1. Miejscowość
2. Nr domu/Nr lokalu
3. Kod pocztowy
4. Nr ewidencyjny działki
5. Nr księgi wieczystej

III. Tytuł prawny do nieruchomości

- własność współwłasność użytkowanie wieczyste

IV. Rodzaj budynku

- budynek jednorodzinny budynek wielolokalowy

V. Przeznaczenie Budynku/Lokalu

- mieszkalne mieszkalno-usługowe

VI. Charakterystyka Inwestycji

1. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania, modernizacja instalacji centralnego ogrzewania oraz wykonanie przyłącza gazu:

- a) kocioł gazowy o mocy kW kocioł na biomasę o mocy kW
- b) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
- c) wykonanie instalacji gazowej

2. Liczba kotłów/ urządzeń grzewczych na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji sztuk o mocy kW

3. Średnia ilość zużywanego węgla na sezon grzewczy ton/rok.

4. Rok oddania budynku do użytkowania
5. Przeprowadzono termomodernizację lokalu: TAK NIE
6. Źródło ciepła (kocioł/ urządzenie grzewcze):
 - jedno źródło ciepła dla całego budynku
 - mieszkanie/lokal posiada własne źródło ciepła
7. Rodzaj istniejącego ogrzewania:
 - instalacja c.o. (instalacja rozprowadzająca, grzejniki)
 - źródło ciepła w pokojach (piece kafłowe, metalowe, piece akumulacyjne elektryczne, inne)
8. Planowany termin realizacji inwestycji (miesiąc, rok)
rozpoczęcie: zakończenie:

VII. Wykaz dokumentów przedkładanych razem z wnioskiem (dokumenty wymagane)

1. Oświadczenie, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

2. W przypadku, jeśli w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązuje się Inwestora do przedłożenia zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.

3. Aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej). W razie braku księgi wieczystej lub braku informacji o budynku w księdze wieczystej wymagane jest oświadczenie właściciela nieruchomości gruntowej potwierdzające zabudowanie budynkiem mieszkalnym.

4. Pisemne oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności, o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji.

5. Oświadczenie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania dofinansowań na wymianę kotłów i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy Dobra
Jan Palki

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/256/17
Rady Gminy Dobra
z dnia 21 listopada 2017 r.

WNIOSEK
o rozliczenie dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów
i urządzeń grzewczych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Dobra
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

INFORMACJA INWESTORA:

1. Inwestor

- a) imię.....
b) nazwisko.....

2. Adres Inwestora

- a) miejscowość.....
b) kod pocztowy.....
c) nr domu.....
d) telefon.....

3. Podstawa udzielenia dotacji celowej:

- a) nr umowy.....
b) z dnia.....

5. Na jaki cel z zakresu ochrony środowiska została udzielona dotacja: **przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.**

W związku z powyższym proszę o dokonanie przez powołaną Komisję, wizji lokalnej na mojej nieruchomości celem sprawdzenia zakresu rzeczowego zrealizowanej Inwestycji.

.....
(miejscowość, data) (podpis)

II. ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ (wypełnia UG):

1. Kwota udzielonej dotacji celowej

III. ZATWIERDZENIE ROZLICZENIA DOTACJI.

1. Rozliczenia dokonał:*
2. Data rozliczenia (D/M/R):
3. Akceptacja Kierownika Zespołu:*
4. Data akceptacji (D/M/R):

*) podpis wraz z pieczęcią.

Załączniki do wniosku:

- 1) kopie faktur/i lub rachunków za zakup/montaż: nowego urządzenia grzewczego/ niezbędnej armatury, wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.- oryginały dokumentu do wglądu;

- 2) Potwierdzenie dokonania zapłaty z przyznanej przez Gminę dotacji celowej Inwestora na rzecz wykonawcy (potwierdzenie przelewu środków, lub KP – Kasa Przyjmie).
- 3) Protokół odbioru końcowego zawierający oświadczenie firmy dokonującej montażu źródła ogrzewania o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) Dokument potwierdzający demontaż startego źródła ciepła (dokument ze złomowania – kartę przekazania odpadu/ protokół demontażu) wraz z informacją o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe wraz z informacją o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła.
- 5) Opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni.
- 6) Dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami (o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich uzyskania) oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra
Jan Palki