



7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

teżec.....

blonica.....

inne.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał.....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ  
O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU  
DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

- 
- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.  
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.  
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## Informacje dodatkowe:

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego w formie fotografii, nagrań filmowych lub innych technikach, przez Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej, Dobra 490, 34-642 Dobra, w ramach organizacji letnich półkolonii 2026 r.
2. Zgoda jest dobrowolna i dotyczy wyłącznie wykorzystania wizerunku w ramach letnich półkolonii 2026 r. Zgoda może zostać przez uczestnika wycofana w każdym czasie.
3. Dla potrzeb organizowanej półkolonii wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkiem innych osób, może być uzupełnionym towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby promowania Gminy Dobra oraz w celach informatycznych.
4. Zgoda obejmuje publikację wizerunku w Internecie, w tym na stronie [www.gok.gminadobra.pl](http://www.gok.gminadobra.pl) oraz mediach społecznościowych (takich jak Facebook, Instagram, YouTube) oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych (np. czasopismach).
5. Wizerunek mojego dziecka nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego dobra osobiste ani w formach obraźliwych.

Rodzic/opiekun prawny dziecka zapoznał się z Regulaminem półkolonii i akceptuje go.

**Uwagi do Regulaminu**.....  
.....  
.....

### Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej z siedzibą: 34-642 Dobra 490, zwany dalej Administratorem. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@gok.gminadobra.pl](mailto:iod@gok.gminadobra.pl) lub tel. (18) 33-30-239.

Zgoda jest nieodpłatna i może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe zbierane są w celu organizacji wycieczki zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży, na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki, a także przekazywane są pełnomocnikowi ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Dobrej (zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)