

Zarządzenie Nr OR.0050.1.4.11.2022  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 4 maja 2022r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022r. poz.559), art. 63 ust. 1 i ust.10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj.Dz.U. z 2021r. poz. 1428) – **zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobra oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobra.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Dobra ogłasza konkurs  
na stanowisko dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach**

**I. Organ prowadzący publiczną szkołę:**

Gmina Dobra,  
34-642 Dobra 233

**II. Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs:**

- Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach,  
Chyszówki 130, 34-643 Jurków.

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania konieczne na stanowisku dyrektora szkoły podstawowej, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (*t.j.Dz.U. z 2021r. poz. 1449*).

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Zgodnie z §1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (*t.j.Dz.U. z 2021r. poz. 1428*), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły - Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (*Dz.U. z 2021r. poz. 672*), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (*Dz.U. z 2021r.poz.289*),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (*Dz.U. 2021r. poz.1633*) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (*t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1762.*), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 574*), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz.U. z 2017r. poz.2183, z późn.zm.*),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być przez niego własnoręcznie podpisane.
3. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. d-g, l i m.

#### **V. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem kontaktowym na kopercie oraz dopiskiem "**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Chyszówkach**" w terminie do dnia **27 maja 2022r. do godz. 15<sup>00</sup>**, na adres: Urząd Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233 lub na Dzienniku podawczym (na parterze budynku UG Dobra)
2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu ofert do Urzędu Gminy Dobra. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego wyżej nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

#### **VI.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z KONKURSEM NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W CHYSZÓWKACH**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej, mający siedzibę w Dobrej 233, 34-642 Dobra, reprezentowany przez Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres e-mail: zosip@gminadobra.pl
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych w ZOSiP, Dobra 233, 34-642 Dobra oraz pod adresem mailowym: iod.zosip@gminadobra.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1082), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z w/w przepisów jest niezbędne i jest warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w konkursie na stanowisko dyrektora w/w szkoły.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Podane dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiadają Państwo prawo: - dostępu do treści podanych danych; - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, - żądania usunięcia danych, gdy: a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; - do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO; - ograniczenia przetwarzania, gdy: a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; - do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

