

Zarządzenie Nr OR.0050.1.4.9.2022
Wójta Gminy Dobra
z dnia 4 maja 2022r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola
Nr 1 w Dobrej**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022r. poz.559), art. 63 ust. 1 i ust.10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj.Dz.U. z 2021r. poz. 1428) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola Nr 1 w Dobrej
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobra oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobra.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Dobra ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora
Gminnego Przedszkola Nr 1 w Dobrej**

I. Organ prowadzący publiczne przedszkole:

Gmina Dobra,
34-642 Dobra 233

II. Nazwa i adres publicznego przedszkola, którego dotyczy konkurs:

- Gminne Przedszkole Nr 1 w Dobrej
34-642 Dobra 490

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania konieczne na stanowisku dyrektora szkoły podstawowej, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (*t.j.Dz.U. z 2021r. poz. 1449*).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Zgodnie z §1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (*t.j.Dz.U. z 2021r. poz. 1428*), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola - Gminnego Przedszkola Nr 1 w Dobrej,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (*Dz.U. z 2021r. poz. 672*), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (*Dz.U. z 2021r.poz.289*),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (*Dz.U. 2021r. poz.1633*) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (*t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1762.*), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 574*), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz.U. z 2017r. poz.2183, z późn.zm.*),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być przez niego własnoręcznie podpisane.
3. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. d-g, l i m.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem kontaktowym na kopercie oraz dopiskiem "**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola Nr 1 w Dobrej**" w terminie do dnia 27 maja 2022r. do godz. 15⁰⁰, na adres: Urząd Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233 lub na Dzienniku podawczym (na parterze budynku UG Dobra)
2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu ofert do Urzędu Gminy Dobra. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego wyżej nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z KONKURSEM NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W DOBREJ

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej, mający siedzibę w Dobrej 233, 34-642 Dobra, reprezentowany przez Kierownika Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres e-mail: zosip@gminadobra.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych w ZOSiP, Dobra 233, 34-642 Dobra oraz pod adresem mailowym: iod.zosip@gminadobra.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1082), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z w/w przepisów jest niezbędne i jest warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w konkursie na stanowisko dyrektora w/w przedszkola.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Podane dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiadają Państwo prawo: - dostępu do treści podanych danych; - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, - żądania usunięcia danych, gdy: a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; - do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO; - ograniczenia przetwarzania, gdy: a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; - do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

