

**Wójta Gminy Dobra**

**z dnia 09 grudnia 2020 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 oraz powołanie komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2020 r. poz. 713*), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 art. 13, art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1057*), oraz Uchwały Nr XXI/161/20 Rady Gminy Dobra z dnia 23 października 2020 r. w sprawie: przyjęcia „*Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok*” zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „*Programie współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok*”.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3.**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik – *Ogłoszenie otwartego konkursu ofert*.

**§ 4.**

Ustalam następujący skład Komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) **Renata Czyrnek** – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej
- 2) **Jerzy Kaim** – osoba wskazana przez organizację pozarządową
- 3) **Anna Mańka** – Sekretarz Gminy
- 4) **Ewa Naściszewska** – Kierownik Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej
- 5) **Jan Palki** – osoba wskazana przez organizację pozarządową

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenie powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobra oraz na stronie internetowej [www.gminadobra.pl](http://www.gminadobra.pl).

Wójt  
  
mgr Benedykt Węgrzyn

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.1.3.67.2020  
Wójta Gminy Dobra  
z dnia 09 grudnia 2020 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

### **§ 1**

Wójt Gminy Dobra ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności na:

- a) organizację szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
- c) popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie Gminy.

### **§ 2**

Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości 40 000,00 zł zgodnie z projektem budżetu na 2021 rok.

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

1. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
2. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,
3. wynagrodzenie prowadzących zajęcia, sędziów,
4. zakup sprzętu sportowego,
5. zakup nagród, dyplomów,
6. transport na zawody,
7. ubezpieczenia zawodników,
8. materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania,
9. prowadzenie księgowości.

### § 3

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJE ZADAŃ**

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

### § 4

#### **ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI**

Zasady przyznania dotacji

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:

Oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
3. Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dołączonym rejestrem lub ewidencją. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 6.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu projektu w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Dobra.
7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: w trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania nie przekraczającej 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody

ze strony Zleceniodawcy. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

W ofercie należy w sposób czytelny udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłoszonego przez niego projektu, należy wpisać „Nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

## § 5

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od daty podpisania umowy**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31 grudnia 2021 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

## § 6

### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Dobra w zakresie objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 30 grudnia 2020 r.** (tj. 21 dni od ukazania się ogłoszenia) na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*”, należy wpisać **właściwą nazwę zadania, np. „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży”, rozszerzoną o własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.**
3. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).**

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

## **§ 7**

### **TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dobra, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją opiniuje Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.gminadobra.pl](http://www.gminadobra.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra.
4. Komisja Konkursowa działa według zasad określonych w Uchwale Nr XXI/161/20 Rady Gminy Dobra z dnia 23 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.
5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
  - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularzy ofert,
  - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
  - 3) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
  - 4) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu),
  - 5) nie zostały podpisane przez osoby upoważnione do tego zadania zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

## **§ 8**

### **OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZADAŃ**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dobra, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj. plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Dobra wraz z herbem Gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Dobra jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego referatu Urzędu Gminy Dobra, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
  - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Dobra,
  - 2) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektów, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
  - 3) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (np. umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać:
  - 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
  - 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
  - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
  - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
5. Stwierdzenie uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
6. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego referatu Urzędu Gminy Dobra o:
  - a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
  - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;

- c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Do sprawozdania (częściowego lub końcowego) należy dołączyć miesięczne rozliczenie czasu pracy – wzór oświadczenia dołączony do umowy.

### **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ DOBRA W ROKU OGŁOSZENIA I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI.**

W roku 2020 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 40 000,00 zł. Dotacja została przekazana:

- Stowarzyszeniu Niezależnych Inicjatyw Społecznych „BŁĘKIT”, z siedzibą w 34-642 Gruszowiec 56 na realizację zadania pn. „Popularyzacja łucznictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach sportowych” w wysokości 18 000,00 zł;
- Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „SET-JURKÓW”, z siedzibą w 34-643 Jurków 115 na realizację zadania „Zajęcia sportowo-rekreacyjne ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia technik narciarskich” w kwocie 15 000,00 zł;
- Fundacji FOOTBALL ACADEMY z siedzibą w 34-642 Dobra 290, na realizację zadania pn. „Zajęcia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach i turniejach” w kwocie 7 000,00 zł.

W roku 2019 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 30 000,00 zł. Dotacja udzielona Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „SET-JURKÓW” przy Publicznym Gimnazjum w Jurkowie na realizację zadania pn. „Zajęcia sportowo-rekreacyjne ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia technik narciarskich” – 12 000,00 zł, Stowarzyszeniu Niezależnych Inicjatyw Społecznych „BŁĘKIT” Gruszowiec „Popularyzacja łucznictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach sportowych” – 13 000,00 zł oraz Fundacji FOOTBALL ACADEMY



Dobra 290 „ Zajęcia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach i turniejach” – 5 000,00 zł.

Zadania te zostały zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**UWAGA: Gmina Dobra zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

Informacji w zakresie konkursu udziela Emilia Bierówka, Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Dobra, tel. 18/3330 020 wew. 112, e-mail: [emilia.bierowka@gminadobra.pl](mailto:emilia.bierowka@gminadobra.pl)