

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.*), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.*), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „*Programie współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok*”.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik – *Ogłoszenie otwartego konkursu ofert*.

§ 4.

Ustaliam następujący skład Komisji konkursowej, w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) **Renata Czyrnek** – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dobrej
- 2) **Jerzy Kaim** – osoba wskazana przez organizację pozarządową
- 3) **Anna Mańka** – Sekretarz Gminy
- 4) **Ewa Naściszewska** – Kierownik Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dobrej
- 5) **Jan Palki** – osoba wskazana przez organizację pozarządową

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobra oraz na stronie internetowej www.gminadobra.pl.

WÓJT
mgr Benedykt Węgrzyn

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1

Wójt Gminy Dobra ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności na:

- a) organizację szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
- c) popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie Gminy.

§ 2

Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości 40 000,00 zł zgodnie z projektem budżetu na 2020 rok.

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

1. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
2. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,
3. wynagrodzenie prowadzących zajęcia, sędziów,
4. zakup sprzętu sportowego,
5. zakup nagród, dyplomów,
6. transport na zawody,
7. ubezpieczenia zawodników,
8. materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania,
9. prowadzenie księgowości.

§ 3

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJE ZADAŃ

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

§ 4

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznania dotacji

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
3. Oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), która powinna zawierać:
 - a) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - b) liczbę osób do której będzie skierowana oferta,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, która obejmuje koszty do pokrycia: z innych środków własnych, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:
 - należy przedstawić w uwagach do kosztorysu szacunkową kalkulację kosztów z podaniem kwoty za godzinę pracy, przyjmując przedział od 50 do 100 złotych,
 - w sytuacji korzystania przez oferenta z pracy społecznej ekspertów, osób posiadających specjalistyczne wykształcenie lub kwalifikacje, można przyjąć wyższą kwotę niż podany przedział podając wyczerpujące uzasadnienie,
 - do sprawozdania (częściowego lub końcowego) należy dołączyć miesięczne rozliczenie czasu pracy – wzór oświadczenia dołączony do umowy.
4. Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi,

podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 6.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu projektu w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Dobra.

7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: w trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania nie przekraczającej 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej pisemnej zgody ze strony Zleceniodawcy. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

W ofercie należy w sposób czytelny udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłoszonego przez niego projektu, należy wpisać „Nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

§ 5

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od daty podpisania umowy**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31 grudnia 2020 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

§ 6

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Dobra w zakresie objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 30 grudnia 2019 r.** na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Dobra, 34-642 Dobra 233, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

2. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „*tytuł zadania publicznego*”, należy wpisać właściwą nazwę zadania, np. „*Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży*”, rozszerzoną o własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.
3. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

§ 7

TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dobra, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją opiniuje Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.gminadobra.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra.
4. Komisja Konkursowa działa według zasad określonych w Uchwale Nr XII/93/19 Rady Gminy Dobra z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
- 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularzy ofert,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - 3) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - 4) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu),
 - 5) zostały nie podpisane przez osoby upoważnione do tego zadania zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dobra, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj. plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Dobra wraz z herbem Gminy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Dobra jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego referatu Urzędu Gminy Dobra, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Dobra,
 - 2) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektów, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
 - 3) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (np. umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).
4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać:
 - 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,

- 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
 - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
5. Stwierdzenie uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorky przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego referatu Urzędu Gminy Dobra o:
- a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
 - c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ DOBRA W ROKU OGŁOSZENIA I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI.

W roku 2019 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 30 000,00 zł. Dotacja została przekazana:

- Stowarzyszeniu Niezależnych Inicjatyw Społecznych „BŁĘKIT”, z siedzibą w 34-642 Gruszowiec 56 na realizację zadania pn. „Popularyzacja łucznictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach sportowych” w wysokości 13 000,00 zł;

- Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „SET-JURKÓW”, z siedzibą w 34-643 Jurków 115 na realizację zadania „Zajęcia sportowo-rekreacyjne ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia technik narciarskich” w kwocie 12 000,00 zł;

- Fundacji FOOTBALL ACADEMY z siedzibą w 34-642 Dobra 290, na realizację zadania pn. „Zajęcia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach i turniejach” w kwocie 5 000,00 zł.

W roku 2018 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 30 000,00 zł. Dotacja udzielona Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „SET-JURKÓW” przy Publicznym Gimnazjum w Jurkowie na realizację zadania pn. „Zajęcia sportowo-rekreacyjne ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia technik narciarskich” – 10 000,00 zł, Stowarzyszeniu Niezależnych Inicjatyw Społecznych „BŁĘKIT” Gruszowiec „Popularyzacja łyżnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach sportowych” – 15 000,00 zł oraz Fundacji FOOTBALL ACADEMY Dobra 290 „Zajęcia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dobra oraz udział w rozgrywkach i turniejach” – 5 000,00 zł.

Zadania te zostały zlecone organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

UWAGA: Gmina Dobra zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Informacje w zakresie konkursu udziela Justyna Mazur, Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Dobra, tel. 18/3330 020 wew. 113, e-mail: justyna.mazur@gminadobra.pl


WÓJT
mgr Benedykt Węgrzyn

