

<p>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Przetwarzanie w związku z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, - Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. 	
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorem jest Wójt Gminy Dobra mający siedzibę w Dobrej 233, 34-642 Dobra, Urząd Gminy Dobra</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z administratorem – Wójtem Gminy Dobra można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres e-mail wojt@gminadobra.pl</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator – Wójt Gminy Dobra wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Dobra, Dobra 233, 34-642 Dobra oraz pod adresem mailowym: iod@gminadobra.pl</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wykonywania wszelkich czynności i zadań wynikających z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulaminu Pracy dla Urzędu Gminy w Dobrej, - Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dobra, - Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Dobrej - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, <p>oraz innych ustawach, przepisach wykonawczych i regulacjach.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, <u>w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.</u></p>

Klauzula informacyjna – Pracownik samorządowy

<p>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</p>	<p>Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</p>	<p>W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.</p>