

Zarządzenie Wójta Dobra

Nr 0050.1.3.19.2016

z dnia 06 października 2016

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Dobra

Na podstawie art. 30 ust. 2 ppkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016,poz 446), w związku z art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 239 i 395) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Dobra.

§ 2

Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Dobra stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.1.3.15.2015 z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Dobra

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Benedykt Węgrzyn

**Regulamin
udzielania przez GMINĘ DOBRA
dotacji w formie” małych grantów”**

1. Niniejszy Regulamin udzielania dotacji w formie „małych grantów” przez Gminę Dobra, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 239), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe, składane w trybie art. 19a powołanej Ustawy.
2. Oferty należy składać wg wzoru Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570) na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Dobra.
3. Nabór ofert dokonywany jest w trybie ciągłym. Dotacje udzielane są do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na ten cel.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego Gminy Dobra zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w Urzędzie Gminy Dobra, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej www.gminadobra.pl
5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 4 Regulaminu, może zgłosić uwagi jej dotyczące.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu, Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobra, uwzględniając zgłoszone uwagi, dokonuje oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego w zakresie:
 - 1) Oceny formalnej uwzględniając:
 - a) kryteria dopuszczalności udzielenia dotacji w trybie małego grantu, o których mowa w art. 19a ust. 1 Ustawy,
 - b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - c) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami Statutu organizacji pozarządowej.

- 2) Oceny merytorycznej uwzględniając:
- a) celowość realizacji zadania publicznego,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) korzyści dla Gminy Dobra wynikające z realizacji zadania publicznego,
 - d) liczbę potencjalnych beneficjentów realizowanego zadania publicznego,
 - e) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowej (finansowego, rzeczowego i osobowego),
 - f) realizację zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. W oparciu o wyniki dokonanej oceny Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Dobra opinię na temat przedłożonej oferty realizacji zadania publicznego oraz celowości jego sfinansowania lub dofinansowania.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji przez Komisję konkursową wysokości wnioskowanej w ofercie realizacji zadania publicznego kwoty dotacji.
9. Wójt Gminy Dobra, uznając celowość realizacji zadania publicznego określonego ofertą, zleca organizacji pozarządowej jego realizację oraz niezwłocznie podpisuje umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
10. Wzór umowy o realizację zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570). Od decyzji Wójta Gminy Dobra o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji w trybie małych grantów, w tym określenia kwoty dotacji, odwołanie nie przysługuje.
11. Zasady realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa umowa o realizację zadania publicznego.
12. Z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 9, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570).

WÓJT
mgr Benedykt Węgrzyn