**Klauzula informacyjna – utrzymanie czystości i porządku w gminach**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dot. Przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Przetwarzanie w związku z:**- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest Wójt Gminy Dobra mający siedzibę w Dobrej233, 34-642 Dobra, Urząd Gminy Dobra |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Wójtem Gminy Dobra można się skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres e-mail: wojt@gminadobra.pl |
| **DANE KONTAKTOWE****INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Wójt Gminy Dobra wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Dobra, Dobra 233, 34-642 Dobra oraz pod adresem mailowym: iod@gminadobra.plZ inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu zapewnienia czystości i porządku na terenie gminy i stworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania, a w szczególności tworzą warunki do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy lub zapewniają wykonanie tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;* objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
* nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizację zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; oraz wszelkich innych czynności i zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 |
| **ODBIORCY DANYCH** | W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI****MIĘDZYNARODOWEJ** | Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwtrzecich oraz organizacji międzynarodowych |
| **OKRES****PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. |
| **PRAWO WNIESIENIA****SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **INFORMACJA O****DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. |