|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………........ | ………………………………………………………………………........  ………………………………………………………………........ |
| */imię i nazwisko podatnika/*  ………………………………………………………………........ | */imię i nazwisko małżonka podatnika/*  ………………………………………………………………........ |
| */imiona rodziców/*  ………………………………………………………………........ | */imiona rodziców/*  ………………………………………………………………........ |
| */NIP- podaje podatnik prowadzący działalność gospodarczą/*  ………………………………………………………………........ | */NIP- podaje podatnik prowadzący działalność gospodarczą/*  ………………………………………………………………........ |
| */PESEL/*  ………………………………………………………………........ | */PESEL/*  ………………………………………………………………........ |
| */data i miejsce urodzenia/*  ………………………………………………………………........ | */data i miejsce urodzenia/*  ………………………………………………………………........ |
| */adres zamieszkania/* | */adres zamieszkania/* |

Nasz znak: ZPO.3140/............/2025 **WÓJT GMINY DOBRA**

**34-642 DOBRA 233**

**Proszę o wydanie:**

zaświadczenia o dochodowości z gospodarstwa rolnego za ............................rok,

zaświadczenia o figurowaniu/nie figurowaniu\*

w ewidencji podatników podatku: rolnego, leśnego, od nieruchomości\* w roku ..........................

zaświadczenia: ...........................................................................................................................................................

potrzebnego mi celem przedłożenia: ………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….……………..

/podać dokładną nazwę instytucji – adres/

w sprawie: ………………………………………………………………………..………………………………...

/dokładnie określić rodzaj sprawy/

* Zaświadczenie odbiorę osobiście.
* Proszę o przesłanie zaświadczenia pocztą.
* Zaświadczenie w moim imieniu odbierze …………………………………………………………………

(upoważnienie w załączeniu)

(\* - niepotrzebne skreślić)

Dobra, dnia …………………………………………. ….……………………………………..   
 / podpis wnioskodawcy/

**Zaświadczenie odebrano dnia** ……………................ ………………………

**/**podpis odbierającego/

**POUCZENIE - strona 2**

**KLAUZULA INFORMACYJNA - ZAŚWIADCZENIA - dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze- strona 2**

**POUCZENIE:**

Zgodnie z art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2651.) – organ podatkowy wydaje zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się, jeżeli: 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego. Zaświadczenia wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**Wniosek o wydanie zaświadczenia winien zawierać dokładne dane Wnioskodawcy, a więc: imię i nazwisko, imiona rodziców, NIP, PESEL, datę i miejsce urodzenia, prawidłowy adres oraz własnoręczny podpis. Należy również zaznaczyć formę odbioru zaświadczenia. Wniosek bez powyższych danych powoduje przedłużenie terminu załatwienia sprawy.**

**Wysokość opłaty skarbowej uzależniona jest od rodzaju zaświadczenia. Oryginał dowodu wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do składanego wniosku w dniu jego wniesienia. Nie uiszczenie opłaty skarbowej powoduje wydłużenie terminu załatwienia sprawy.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA-ZAŚWIADCZENIA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.**

**Przetwarzanie w związku z:**

**-** ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2651),

- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2000)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informuję:**

**1.TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA, DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem jest Wójt Gminy Dobra mający siedzibę w Dobrej 233, 34-642 Dobra, Urząd Gminy Dobra. Z administratorem- Wójtem Gminy Dobra można się skontaktować na adres siedziby oraz adres e-mail: wojt@gminadobra.pl

**2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONYCH DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator - Wójt Gminy Dobra wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować pod wskazanym adresem:

- Urząd Gminy Dobra, Dobra 233, 34-642 Dobra

- pod adresem mailowym: iod@gminadobra.pl.

- lub listownie na podany powyżej adres administratora danych, z dopiskiem „Inspektora ochrony danych”.

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

wydania zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie celem potwierdzenia faktów oraz stanu prawnego, wynikającego z prowadzonej przez organ ewidencji, rejestrów lub innych danych znajdujących się w jego posiadaniu;

4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być

podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych,

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późniejszymi zmianami),

7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym, że nie dotyczy danych, które podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi administratora przepisami prawa,

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotychczas narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86,

9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.