

SEMINARIUM	Szczególne przypadki ochrony lokatora - wypowiedzenie najmu i przygotowanie eksmisji
adresaci:	pracownicy działów zajmujących się mieszkalnictwem, gospodarowaniem mieniem komunalnym.
cel szkolenia:	zapoznanie się m.in. z ostatnimi zmianami w prawie najmu oraz ze szczególnymi przypadkami ochrony lokatora.
korzyści:	zdobycie informacji m.in. na temat przygotowania eksmisji oraz czynności prawnych zmierzających do wypowiedzenia umowy najmu.
program:	<p>#Zasady ochrony lokatora w świetle prawa i zasad współżycia społecznego</p> <p>#Dozwolone przypadki wypowiedzenia najmu z art 11 ustawy o ochronie lokatorów oraz na zasadach ogólnych</p> <p>#Przypadki uprawniające do rozwiązania umowy najmu z najemcą lokalu użytkowego. Zasada swobody wypowiedzenia umów. Dopuszczalność rozwiązania najmu na czas określony przed terminem umownym. Przypadki szczególne - rozwiązanie umowy z tytułu niedozwolonego podnajmu i przeróbek w lokalu</p> <p>#Czynności prawne zmierzające do wypowiedzenia umowy najmu</p> <p>#Postępowanie w przypadku, gdy lokator nie odbiera korespondencji</p> <p>#Przygotowanie eksmisji. Czynności po stronie dłużnika, wierzyciela, komornika i gminy w obliczu eksmisji z prawem do lokalu socjalnego. Wniosek eksmisyjny w przypadku eksmisji bez ustalenia prawa do lokalu socjalnego (pomieszczenie tymczasowe)</p> <p>#Wydłużenie czasu najmu do 10 lat dla lokali użytkowych i skutki</p>
prowadzący:	Henryk Walczewski – sędzia sądu gospodarczego w Krakowie, wykładowca uczelni wyższych w zakresie gospodarki nieruchomościami.
cena	210 zł
data i miejsce:	9 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 111100009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2650 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Bezpieczeństwo użytkowania i stan nieruchomości
adresaci:	pracownicy działów zajmujących się mieszkalnictwem, gospodarowaniem mieniem komunalnym.
cel szkolenia:	zdobycie wiedzy na temat bezpieczeństwa użytkowania i stanu nieruchomości.
korzyści:	poszerzenie wiedzy na temat odpowiedzialności zarządców, obowiązków właścicieli oraz innych osób.
program:	<p>#Odpowiedzialność zarządcy za stan nieruchomości. Zarządca w roli właściciela nieruchomości - trwały zarząd dla jednostek organizacyjnych samorządów i Skarbu Państwa. Zarządca jako organ we wspólnocie mieszkaniowej. Zarządca „kontraktowy”</p> <p>#Bezpieczeństwo użytkowania nieruchomości. Podział zadań i odpowiedzialności pomiędzy zarządcę, właściciela, użytkowników. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe. Wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Ochrona mienia i praw na nieruchomości</p> <p>#Odpowiedzialność za nieruchomość wg prawa budowlanego. Prawidłowy stan techniczny nieruchomości. Zagrożenia zdrowia, życia i mienia użytkowników. Decyzje wydawane przez nadzór budowlany, skutki techniczne i prawne</p> <p>#Kontrole i skutki kontroli, dokumentacja. Wymagana dokumentacja z prawa budowlanego; książki przeglądów, decyzje nadzoru budowlanego. Kontrole przeprowadzane przez straż pożarną i inne służby. Skutki kontroli i zaleceń pokontrolnych. Umowa o zarządzanie a bezpieczeństwo użytkowania nieruchomości. Zakres umocowania zarządcy konieczny do efektywnego spełniania jego obowiązków. Obowiązek finansowania wydatków i nakładów koniecznych dla zapewnienia bezpiecznego użytkowania. Fundusz remontowy. Skutki nieszczęśliwych zdarzeń - reżymy odpowiedzialności. Przesłanki odpowiedzialności z przyczyn prawnych i finansowych. Akty staranności uwalniające od odpowiedzialności. Znaczenie ubezpieczenia jako ochrony zarządcy</p>
prowadzący:	Henryk Walczewski – sędzia sądu gospodarczego w Krakowie, wykładowca uczelni wyższych w zakresie gospodarki nieruchomościami.
cena	210 zł
data i miejsce:	10 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2650 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Czas pracy oraz podróż służbowa
adresaci:	pracodawcy, pracownicy działów kadrowych jst i jednostek podległych.
cel szkolenia:	poszerzenie wiedzy m. in. na temat przepisów związanych z czasem pracy oraz podróżą służbową.
korzyści:	poznanie kasusów dotyczących zagadnień dotyczących podróży służbowych i czasu pracy
program:	<p>#Zagadnienia dotyczące czasu pracy. Co się zalicza do czasu pracy (podróż służbowa, udział w szkoleniu, prezentacji itp.)? Normy, wymiar i rozkład czasu pracy. Znaczenie okresów rozliczeniowych, harmonogramów. Regulacje dotyczące przerw w pracy, wyjść prywatnych. Opłacanie godzin nadliczbowych i udzielanie czasu wolnego. Czas pracy niektórych grup pracowniczych (kadra kierownicza, zatrudnienie w zadaniowym czasie pracy, zatrudnieni w niepełnym wymiarze i równoważnych normach czasu pracy, niepełnosprawni)</p> <p>#Pojęcie podróży służbowej. Rozróżnienie podróży typowej i nietypowej. Miejsce rozpoczęcia podróży służbowej. Należności na rzecz pracownika w podróży służbowej: diety, ryczałty i inne. Poniesione przez pracownika koszty - zasady zwrotu</p> <p>#Krajowe podróże służbowe – „budżetówka” a pozostałe firmy</p> <p>#Zagraniczne podróże służbowe. Czas trwania podróży służbowej</p> <p>#Prawo do odpoczynku w podróży służbowej. Dokumentacja związana z podróżami służbowymi. Uprawnienia związane z delegowaniem. Kogo nie można delegować, a od kogo należy uzyskać zgodę? Przegląd orzecznictwa sądowego. Kasusy z</p>
prowadzący:	Marek Balicki — prawnik, wykładowca prawa pracy w Krakowskiej Szkole Wyższej im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
cena	170 zł
data i miejsce:	15 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2130 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska-Siwiek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Funkcjonowanie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Powiatu — problematyka absolutoryjna i kontrolna
adresaci:	Przewodniczący i Członkowie Komisji Rewizyjnych, Przewodniczący Rad Gminnych i Powiatowych, pracownicy Biura Rad
cel szkolenia:	omówienie znaczenia Komisji Rewizyjnej w postępowaniu absolutoryjnym i kontrolnym w realizacji jej ustawowych obowiązków i uprawnień.
korzyści:	wskazanie metod i sposobów prowadzenia postępowania kontrolnego zapewniającego poprawność merytoryczną i formalną. Zapoznanie z techniką podnoszącą efektywność i skuteczność kontroli. Postępowanie w przypadkach ujawnionych nieprawidłowości oraz naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
program:	<p>#Podstawy prawne działalności Komisji Rewizyjnej</p> <p>#Rola i ranga działalności kontrolnej Komisji wynikającej z ustawy o samorządzie oraz ustawy o finansach publicznych</p> <p>#Organizacja i funkcjonowanie Komisji - regulamin, plan pracy, plan kontroli, sprawozdawczość</p> <p>#Procedura absolutoryjna i jej udokumentowanie</p> <p>#Technika i metody wykonywania kontroli – arkusze kontrolne, protokół, wnioski, prezentacja wyników, postępowanie pokontrolne</p> <p>#Uprawnienia w toku realizacji kontroli, a ochrona danych osobowych</p> <p>#Współpraca z wójtem, burmistrzem, starostą w zakresie zadań kontrolnych</p> <p>#Omówienie wzorów dokumentów – plan kontroli, regulamin, metodyka (arkusz kontrolny, ustalanie próby do kontroli), protokół, wnioski, informacja pokontrolna</p> <p>#Przegląd aktualnego orzecznictwa</p>
prowadzący:	Barbara Krowicka — prawnik, specjalista ds. finansów publicznych i audytu wewnętrznego, posiadająca 20-letni staż pracy w sektorze finansów publicznych, wpisana na listę Polskiego Instytutu Kontroli Wewnętrznej.
cena	170 zł
data i miejsce:	15 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2190 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl
SEMINARIUM	Gospodarka finansowa w instytucjach kultury

adresaci:	dyrektorzy, główni księgowi i pracownicy odpowiedzialni za gospodarowanie finansami w instytucjach kultury.
cel szkolenia:	omówienie zakresu odpowiedzialności oraz zasad przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w instytucjach kultury.
korzyści:	zdobycie wiedzy nt. prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi i niedopuszczenia do naruszenia dyscypliny finansów publicznych w instytucjach kultury.
program:	#Zasady sporządzania planów finansowych w zakresie obowiązujących przepisów #Zasady i terminy sporządzania sprawozdań finansowych #Podział kompetencji oraz odpowiedzialność Dyrektora i Głównego Księgowego w zakresie gospodarowania finansami #Obowiązujące unormowania w zakresie realizacji ustawy o rachunkowości #Nadzór i kontrola ze szczególnym uwzględnieniem procedur kontroli wewnętrznej #Zasady i zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych #Najczęściej występujące nieprawidłowości #Pytania, odpowiedzi – dyskusja.
prowadzący:	Jadwiga Janowska — dyplomowany ekonomista, specjalista z zakresu gospodarowania finansami, szczególnie w oświacie i instytucjach kultury.
cena	170 zł
data i miejsce:	17 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00-14.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2150 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Ewidencja ludności
adresaci:	pracownicy biur ewidencji ludności.

cel szkolenia:	zdobycie wiedzy na temat wydawania zaświadczeń przez organy administracji samorządowej.
korzyści:	poszerzenie wiedzy m.in. na temat korzystania ze zbiorów informacji pozostających w dyspozycji organów administracji, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.
program:	<p>#Obowiązek meldunkowy (zakres obowiązywania) – nowa regulacja dotycząca rejestrów mieszkańców</p> <p>#Wykonywanie obowiązku meldunkowego (rejestracji) przez cudzoziemców</p> <p>#Prowadzenie ewidencji ludności (rejestru mieszkańców) - formy ewidencji i obowiązki organów w tym zakresie</p> <p>#Nadawanie numeru PESEL – zasady i tryb. Zasady zgłaszania i rejestracji miejsca zamieszkania obywateli polskich</p> <p>#Decyzje o wyrejestrowaniu z podstawowego miejsca zamieszkania i dodatkowego miejsca zamieszkania</p> <p>#Zasady zgłaszania i rejestracji miejsca zamieszkania cudzoziemców</p> <p>#Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestrów mieszkańców oraz rejestrów zamieszkania cudzoziemców</p> <p>#Decyzje o udostępnieniu danych za pomocą urządzeń teletransmisyjnych</p> <p>#Wydawanie zaświadczeń w praktyce organów administracji samorządowej</p> <p>#Korzystanie ze zbiorów danych pozostających w dyspozycji administracji</p>
prowadzący:	Piotr Strzępek — etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
cena:	220 zł
data i miejsce:	18 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00–14.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. Urzędy zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2800 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Uwarunkowania prawne masowych imprez artystycznych i rozrywkowych
adresaci:	pracownicy samorządowi, przedstawiciele instytucji kultury, fundacji i przedsiębiorcy zajmujący się organizacją imprez.

cel szkolenia:	omówienie wymogów obowiązujących przepisów w zakresie uzyskania zezwolenia, obowiązków służb porządkowych oraz odpowiedzialności związanej z przygotowaniem imprez masowych.
korzyści:	zdobycie wiedzy w zakresie prawnych wymogów związanych z organizacją imprez artystycznych i rozrywkowych według nowej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
program:	<p>#Istota imprezy masowej</p> <p>##definicje prawne</p> <p>##uwarunkowania liczbowe</p> <p>#Rodzaje imprez masowych (imprezy podwyższonego ryzyka)</p> <p>#Postępowanie o wydanie zezwolenia</p> <p>#Obowiązki w zakresie służb porządkowej i informacyjnej</p> <p>#Obowiązki dotyczące kontroli przebiegu imprezy</p> <p>#Gromadzenie i przetwarzanie danych o imprezach</p> <p>#Odpowiedzialność związana z organizacją imprez:</p> <p>##odpowiedzialność karna i w zakresie wykroczeń</p> <p>##odpowiedzialność odszkodowawcza</p> <p>#Aspekty umowne imprez masowych</p> <p>#Imprezy masowe a alkohol</p> <p>#Odpowiedzi na pytania, dyskusja</p>
prowadzący:	Rafał Gołat — radca prawny w Departamencie Prawno-Legislacyjnym Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
cena	200 zł
data i miejsce:	18 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.15-15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych. Urzędy zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2520 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Jolanta Przejczońska e-mail: jolanta.przejczońska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Zmiany procedur kontroli podatkowych i czynności sprawdzających
adresaci:	skarbnicy oraz pracownicy służb podatkowych i kontrolnych jednostek samorządu terytorialnego.

cel szkolenia:	omówienie zadań wynikających z ustawy Ordynacja podatkowa nakazującej organom podatkowym jst wykonywanie kontroli podatkowej oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających.
korzyści:	zdobycie wiedzy na temat istotnych zmian w procedurze kontroli podatkowej oraz wprowadzenie nowych – ważnych elementów tej procedury. Uczestnicy otrzymają wzory pism i decyzji związanych z przeprowadzaniem kontroli podatkowej.
program:	<p>#Kontrola podatkowa:</p> <p>##obowiązek przeprowadzania kontroli podatkowej</p> <p>##podmioty objęte kontrolą, procedura wszczęcia kontroli podatkowej oraz upoważnienie do kontroli</p> <p>##terminy i miejsce przeprowadzania kontroli podatkowej</p> <p>##prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego</p> <p>##pomoc organów porządkowych</p> <p>##zgoda prokuratora na niektóre rodzaje czynności kontrolnych</p> <p>##protokół kontroli – elementy składowe, załączniki</p> <p>##zarzuty do protokołu, zastrzeżenia, wyjaśnienia</p> <p>##protokół kontroli jako dowód postępowania podatkowego</p> <p>##odpowiedzialność karna skarbowa za utrudnianie kontroli</p> <p>#Czynności sprawdzające:</p> <p>##obowiązek i cel przeprowadzania czynności sprawdzających</p> <p>##korekta deklaracji przez sprawdzanego oraz organ podatkowy</p> <p>##konsekwencje czynności sprawdzających</p> <p>##przywilej niższych odsetek za zwłokę</p> <p>#Najnowsze zmiany w ustawie Ordynacja podatkowa oraz</p>
prowadzący:	Arkadiusz Sputowski — prawnik, specjalista z zakresu prawa podatkowego z wieloletnim doświadczeniem pracy w służbach finansowych w administracji rządowej i samorządowej.
cena:	270 zł
data i miejsce:	18 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3460 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl
WARSZTATY	Matryca logiczna projektów do RPO 2007-2013
adresaci:	projektodawcy ubiegający się o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2007-2013.
cel szkolenia:	nabycie nawyków myślenia projektowego oraz umiejętności samodzielnego przeprowadzania analizy problemów, diagnozowania celów w projekcie oraz przygotowania matrycy logicznej projektu

korzyści:	nabywanie umiejętności opracowywania matrycy logicznej, która w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2007-2013, będzie niezadko wymaganym dokumentem poprawnie przygotowanej
program:	#Projekt a wniosek aplikacyjny, etapy przygotowania projektu #Analiza problemów #Identyfikacja problemów głównych w wybranych zakresach
prowadzący:	Magdalena Szczudło – trenerka, konsultantka posiadająca doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy, budowaniu projektów i zarządzaniu nimi stażystka w Parlamencie Europejskim
cena:	175 zł
data i miejsce:	19 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2230 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Ochrona danych osobowych w jst
adresaci:	pracownicy odpowiedzialni za ochronę danych osobowych.
cel szkolenia:	zdobycie wiedzy na temat aktualnych regulacji prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.
korzyści:	uzyskanie informacji o tym, jak stworzyć warunki organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych, jak zabezpieczyć dane przed dostępem osób nieuprawnionych.

program:	<p>#Ochrona danych osobowych - międzynarodowe gwarancje, prawo polskie</p> <p>#Zakres podmiotowy, przedmiotowy i terytorialny stosowania ustawy o ochronie danych osobowych</p> <p>#Zasady przetwarzania danych osobowych</p> <p>#Obowiązek informacyjny administratora danych</p> <p>#Zasady zachowywania danych szczególnej staranności służącej ochronie interesów osób, których przetwarzane dane dotyczą</p> <p>#Przetwarzanie danych sensytywnych</p> <p>#Zasady udostępniania danych osobowych</p> <p>#Powierzenie przetwarzania danych osobowych</p> <p>#Prawa osoby w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych</p> <p>#Uprawnienia o charakterze informacyjnym</p> <p>#Prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych osobowych</p> <p>#Organizacyjne i techniczne środki zabezpieczenia danych</p> <p>#Rejestracja zbiorów danych osobowych</p> <p>#Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych</p> <p>#Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego</p> <p>#Przepisy karne w ustawie o ochronie danych osobowych</p>
prowadzący:	dr Marlena Sakowska-Baryła – radca prawny, specjalista z zakresu ochrony danych osobowych i prawa do informacji.
cena:	255 zł
data i miejsce:	19 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3240 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Praktyka w postępowaniu egzekucyjnym wg kpc
adresaci:	pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, jednostek podległych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
cel szkolenia:	przekazanie informacji dotyczących zagadnień z zakresu egzekucji cywilnej.
korzyści:	omówienie instytucji postępowania egzekucyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania w praktyce.

program:	<p>#Organy egzekucyjne i ich właściwość</p> <p>#Tytuły egzekucyjne i klauzula wykonalności</p> <p>#Wybór komornika sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego oraz omówienie treści wniosku egzekucyjnego - na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 VIII 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz ustawy z dnia 17 XI 1964 r. Kpc</p> <p>#Wszczęcie egzekucji i dalsze czynności egzekucyjne</p> <p>ograniczenia egzekucji</p> <p>#Zawieszenie i umorzenie postępowania</p> <p>#Egzekucja świadczeń pieniężnych: z ruchomości, z wynagrodzenia za pracę, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności, z innych praw majątkowych</p> <p>#Powództwa przeciwegzekucyjne</p> <p>#Wyjawienie majątku</p> <p>#Egzekucja z nieruchomości</p> <p>#Podział sumy uzyskanej z egzekucji</p> <p>#Egzekucja świadczeń niepieniężnych</p> <p>#Egzekucja świadczeń alimentacyjnych</p>
prowadzący:	Michał Baryła – członek SKO, specjalista z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego, posiadający doświadczenie w stosowaniu procedury administracyjnej.
cena:	255 zł
data i miejsce:	19 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3240 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Regulaminy wynagrodzeń samorządowych pracowników szkół i placówek oświatowych
adresaci:	osoby odpowiedzialne za przygotowanie regulaminów wynagrodzeń pracowników samorządowych w szkołach i placówkach oświatowych.
cel szkolenia:	omówienie regulaminów wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych szkół i placówek oświatowych w świetle najnowszego rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
korzyści:	zdobycie wiedzy nt. poprawnego opracowania regulaminów wynagrodzeń, w tym m.in. zasad i poszczególnych składników wynagradzania, zawartości merytorycznej i zasad ich sporządzania.

program:	<p>#Opis stanowisk pracowników samorządowych #Zróżnicowane zasad wynagradzania pracowników ze względu na formę zatrudnienia #Składniki wynagradzania pracowników samorządowych oraz zasady ich stosowania #Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych ##zawartość merytoryczna ##zasady sporządzania #Pytania i odpowiedzi</p> <p><i>Uczestnicy szkolenia otrzymają obszerne opracowanie prawne do omawianych zmian oraz wzorcowy regulamin wynagradzania pracowników samorządowych.</i></p>
prowadzący:	Iwona Latowska-Downar — specjalista z zakresu prawa oświatowego z doświadczeniem pracy w jst.
cena	190 zł
data i miejsce:	20 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00-14.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2410 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Jolanta Przejczowska e-mail: jolanta.przejczowska@mistia.org.pl

SEMINARIUM	Sprawozdawczość z zakresu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych
adresaci:	pracownicy ośrodków pomocy społecznej, jst.
cel szkolenia:	poszerzenie wiedzy na temat sprawozdawczości dotyczącej świadczeń rodzinnych oraz sprawozdawczości związanej z realizacją ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
korzyści:	zapoznanie się m.in. z regułami weryfikacyjnymi, czyli sprawdzaniem poprawności sprawozdania.

program:	<p>#Sprawozdawczość z zakresu świadczeń rodzinnych #Sprawozdawczość z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów #Koszty obsługi #Reguły weryfikacyjne w sprawozdawczości #Rozliczanie środków wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych wraz z naliczaniem odsetek #Pytania i odpowiedzi</p>
prowadzący:	Magdalena Kolega – specjalista w Wydziale Analiz i Sprawozdawczości w MPiPS, odpowiedzialna za weryfikację sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych.
cena	290 zł
data i miejsce:	25 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 3670 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl

Seminarium	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – nowelizacja
adresaci:	pracownicy publicznych służb zatrudnienia, jak również instytucji rynku pracy.
cel szkolenia:	usystematyzowanie dotychczasowej wiedzy i zaprezentowanie najnowszych zmian wprowadzonych do ustawy wraz z ich prawną interpretacją, zapoznanie się z orzecznictwem sądowym.
korzyści:	zakres tematyczny szkolenia uwzględni odniesienie się do zapisów projektów aktów prawnych wprost odnoszących się do przedmiotowej ustawy.

program:	<p>#Charakterystyka założeń programowych ustawy. Interpretacja wprowadzonych ustawą pojęć. Przykłady orzecznictwa</p> <p>#Polityka rynku pracy</p> <p>#Zadania samorządu województwa i powiatu w kontekście wprowadzenia: projektów pilotażowych, przygotowania zawodowego dorosłych, Centrów Aktywności Zawodowej, lokalnych punktów informacyjno–konsultacyjnych, obowiązkowych indywidualnych planów działań względem osób bezrobotnych (omówienie sposobów opracowywania), programów specjalnych, programów praktycznej nauki zawodu, współpracy z jednostkami pomocy społecznej</p> <p>#Agencje zatrudnienia – ułatwienia i liberalizacja przepisów</p> <p>#Nowelizacja ustawy rynku pracy. Likwidacja dodatku szkoleniowego i wprowadzenie stypendium. Refundacja kosztów szkoleń. Możliwości sfinansowania kosztów studiów podyplomowych</p> <p>#Utrata statusu bezrobotnego</p> <p>#Modyfikacja systemu wypłat zasiłków dla bezrobotnych</p> <p>#Pracownicy publicznych służb zatrudnienia. Obsadzanie stanowisk. Wymogi kwalifikacyjne. Licencje zawodowe</p>
prowadzący:	Marek Świąs – socjolog, trener, były z-ca dyrektora ROPS w Opolu.
cena:	210 zł
data i miejsce:	29 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 10.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2690 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl
WARSZTATY	Projekty europejskie - tworzenie i zarządzanie
adresaci:	pracownicy instytucji ubiegających się o dofinansowanie ze środków UE, samorządy, instytucje publiczne, uczelnie wyższe, ngo.
cel szkolenia:	rozwijanie umiejętności w zakresie tworzenia i zarządzania projektami, nabycie praktycznych umiejętności budowy przekonującego uzasadnienia realizacji projektu.
korzyści:	nabycie wiedzy w zakresie tworzenia struktury celów i rezultatów projektu, umiejętności precyzyjnego opisu działań, harmonogramu oraz budżetu projektu, oceny spójności projektu, umiejętności zarządzania projektem - tworzenia zespołu projektowego.

program:	<p>#Projekt a wniosek - cechy charakterystyczne projektu. Specyfika projektu unijnego, elementy wniosków aplikacyjnych, determinujące strukturę projektu. Etapy przygotowywania projektu. Analiza problemów/potrzeb. Struktura celów. Rezultaty projektu. Działania w projekcie, czyli jak precyzyjnie i adekwatnie dobrać działania w projekcie, żeby otrzymać konieczne rezultaty?</p> <p>#Wskaźniki realizacji projektu. Źródła weryfikacji wskaźników - metodologia budowy wskaźników. Matryca logiczna jako narzędzie opracowania projektu. Logika interwencji. Harmonogram projektu. Budżet projektu</p> <p>#Obszary zarządzania projektem. Zespół projektowy - identyfikacja zadań, personel niezbędny do realizacji projektu. Różne struktury zespołu projektowego oraz zasady zarządzania nim</p> <p>#System monitoringu i kontroli w projekcie</p> <p>#Sprawozdawczość i finanse w projekcie - podstawowe założenia</p> <p>#System informacji i promocja projektu - podstawowe założenia</p>
prowadzący:	Magdalena Szczudło – trenerka i konsultantka posiadająca doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy, budowaniu projektów i zarządzaniu nimi, stażystka w Parlamencie Europejskim.
cena:	175 zł
data i miejsce:	30 czerwca 2009 r. — ul. Szlak 73a, 31-153 Kraków Zajęcia odbywać się będą w godz. 9.00–15.00
cena obejmuje:	materiały szkoleniowe i bufet w czasie przerwy. Podmioty zgłaszające na seminarium więcej niż 2 osoby, płacą za każdą kolejną osobę 50% ceny. Przypominamy, że niezgłoszenie rezygnacji ze szkolenia 5 dni przed terminem spowoduje obciążenie Państwa 50% kosztów ogólnych.
konto bankowe:	Pekao SA, II O/Kraków, Nr 49 12401444 1111000009364749
szkolenie zlecone:	dla grupy liczącej nie więcej niż 20 osób, cena za grupę wynosi 2230 zł (nie obejmuje kosztu dojazdu wykładowcy).
opiekun szkolenia:	Agnieszka Majewska–Siwek e-mail: agnieszka.majewska@mistia.org.pl